

08.09.2021

Протокол №1
засідання методичної ради коледжу
Порядок денний

1. Розгляд та обговорення планів роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2021-2022 навчальний рік.

Інформують Гоч В.С., Яворська Л.А.

2. Про результати роботи коледжу в другому семестрі 2020-2021н.р. та завдання на перший семестр 2021-2022 навчального року.

Інформує: Гоч В.С., Павлова Л.О., Федьорко О.М.

3. Конкурс «Моє краще заняття»

Інформує Яворська Л.А.

Перше питання

Слухали: Гоч В.С. – заступника директора з навчальної роботи про плани роботи організаційно-методичної комісії та школи педагогічної майстерності на 2021-2022 навчальний рік. (див. додаток 1,2 до протоколу №1).

Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом, яка ознайомила з планом роботи методичного кабінету на 2021-2022 навчальний рік. (див. додаток 3 до протоколу №1).

Ухвалили: 1. Плани роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2021-2022 навчальний рік рекомендувати до затвердження та прийняти до виконання.

До 09.09.2021року Гоч В.С., Яворська Л.А.

2. Періодично заслуховувати членів ОМК про результати роботи викладачів, що атестуються, результати вивчення педагогічного досвіду викладачів обговорювати на засіданнях методичної ради, організаційно-методичної комісії, заняттях школи педагогічної майстерності.

Протягом року члени ОМК та атестаційної комісії

3. Продовжувати відображати роботу викладачів: в електронних портфоліо викладачів; на сайті коледжу в розділі Удосконалення педагогічної майстерності, також висвітлювати відкриті заняття, гурткову роботу, конференції, підсумкові заняття з навчальних практик та інше.

Протягом року Яворська Л.А.

Друге питання

Слухали: Гоч В.С. – заступника директора коледжу про підсумки роботи педагогічного колективу у II семестрі 2020-2021н.р. та поставлені перед колективом завдання на 2021-2022 навчальний рік. (див. додаток 4 до протоколу 1).

Слухали: Павлову Л.О. – соціального педагога про підсумки виховної роботи в II семестрі 2020-2021н.р. (див. додаток 5 до протоколу 1).

Слухали: Федьорка О.М. – завідувача навчально-виробничою майстернею про підсумки проведення навчальних та виробничої переддипломної практики, проведення конкурсу фахової майстерності з спеціальності «Агроінженерія», а також також шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. (див. додаток 6 до протоколу 1).

Ухвалили:1. Працювати над підвищенням фахового рівня викладачів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, використання прикладних програм, елементів дистанційного навчання через додаток google classroom, освітній проєкт «На урок», сервіси Google Meet, ZOOM, EDERA, MOODLE та ін.

Постійно викладачі

2. Здійснювати педагогічний моніторинг освітнього процесу при дистанційній формі навчання через корпоративний доступ до процесу навчання.

Постійно члени ОМК

3. Збагачувати Репозитарій коледжу власними методичними розробками, електронними посібниками та підручниками, матеріалами для дистанційного навчання.

Постійно викладачі

4. Використовуючи інноваційні підходи в освітньому процесі, створювати веб-ресурси, а зокрема пропагувати створення особистого сайту викладача для активізації власної творчої діяльності та для контакту з студентами поза межами коледжу при самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу дисциплін та навчальних практик, виконанні практичних та курсових робіт і проєктів, здійснення онлайн: тестування, проведення занять, захист курсових робіт і проєктів, проведення заліків та екзаменів, а також виховних заходів.

Постійно викладачі

5. Проводити конкурси «Кращий за професією» за всіма напрямками підготовки, залучати до проведення конкурсів, майстер-класів провідних спеціалістів та керівників підприємств, установ та організацій.

Постійно викладачі, керівники практик

6. Запроваджувати тренінгові технології навчання та створювати інноваційні проєкти в організації освітнього процесу: дуальна система освіти, співпраця коледжу з виробництвом та випускниками.

Постійно викладачі

7. Оволодівати програмними засобами сучасних інформаційних технологій та методикою їх використання, підготувати якісні методичні проєкти та творчі роботи художньо-естетичної творчості для участі працівників коледжу в

конкурсі професійної майстерності «Педагогічний ОСКАР» ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» та НАПН України.

Постійно викладачі

8. Висвітлювати на сторінках сайту коледжу результати методичної роботи з удосконалення педагогічної майстерності викладачів та результати конкурсів: «Моє краще заняття», «Кращий за професією», «Викладач року», «Куратор року».

Постійно Яворська Л.А.

9. Вивчати стан викладання дисциплін та навчальних практик викладачами, роботу циклових комісій.

Постійно Члени ОМК

10. Вивчати діяльність викладачів, їх досвід, з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.

Постійно Члени ОМК

11. Здійснити підготовку для проходження акредитації спеціальності 275.03 транспортні технології (на автомобільному транспорті) та ліцензування провадження освітньої діяльності в сфері професійної освіти (категорія С1).

Згідно плану викладачі

12. Проводити профорієнтаційну роботу серед молоді.

Постійно викладачі

Третє питання

Слухали: Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом про організацію проведення конкурсу «Моє краще заняття». Наголосила, що конкурс «Моє краще заняття» проводиться з метою підвищення фахової майстерності, престижності професії викладача, популяризації педагогічних здобутків. (див. додаток 6 до протоколу №1).

Ухвалили: 1. Ширше залучати викладачів до участі у конкурсі «Моє краще заняття»

Протягом року голови циклових комісій

Голова методичної ради

Гоч В.С.

Секретар

Яворська Л.А.