

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

ПРОТОКОЛ

07.09.2022

Шевченкове

№1

засідання методичної ради

Голова – Андрій Карпенко

Секретар - Любов Яворська

Загальна кількість педпрацівників – 26 осіб

Присутні на методичній раді - 25 осіб

Порядок денний:

1. Розгляд та обговорення планів роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2022-2023 навчальний рік.

Інформують: Карпенко А.О., Яворська Л.А.

1.2. Про результати роботи коледжу в другому семестрі 2021-2022н.р. та завдання на перший семестр 2022-2023 навчального року.

Інформує: Карпенко А.О., Павлова Л.О., Федьорко О.М., Бардадим І.М.

1.3. Конкурс «Моє краще заняття».

Інформує: Яворська Л.А.

По першому питанню

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О.- заступника директора з навчальної роботи про плани роботи організаційно-методичної комісії та школи педагогічної майстерності на 2022-2023 навчальний рік. (див. додаток 1,2 до протоколу №1).

СЛУХАЛИ: Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом, яка ознайомила з планом роботи методичного кабінету на 2022-2023 навчальний рік. (див. додаток 3 до протоколу №1).

УХВАЛИЛИ: 1. Плани роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2022-2023 навчальний рік рекомендувати до затвердження та прийняти до виконання.

До 09.09.2022року Карпенко А.О., Яворська Л.А.

2. Періодично заслуховувати членів ОМК про результати роботи викладачів, що атестуються, результати вивчення педагогічного досвіду викладачів обговорювати на засіданнях методичної ради, організаційно-методичної комісії.

Протягом року члени ОМК та атестаційної комісії

3. Продовжувати відображати роботу викладачів: в електронних портфоліо викладачів; на сайті коледжу в розділі Удосконалення педагогічної майстерності,

також висвітлювати відкриті заняття, гурткову роботу, конференції, підсумкові заняття з навчальних практик.

Протягом року Яворська Л.А.

4. Створити портфоліо на персональних сайтах викладачів.

Протягом року викладачі

Голосували: «За» - 25 осіб

«Проти» - 0 осіб

«Утримались» - 0 осіб

По другому питанню

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О. – заступника директора з навчальної роботи коледжу про підсумки роботи педагогічного колективу у II семестрі 2021-2022н.р. та поставлені перед колективом завдання на 2022-2023 навчальний рік. (див. додаток 4 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Павлову Л.О. – соціального педагога про підсумки виховної роботи в II семестрі 2021-2022н.р. (див. додаток 5 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Федьорка О.М. – завідувача навчально-виробничою майстернею про підсумки проведення навчальних та виробничої переддипломної практики, а також шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. (див. додаток 6 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Бардадима І.М. – керівника фізичного виховання про підсумки спортивно-масової роботи в II семестрі 2021-2022н.р. (див. додаток 7 до протоколу 1).

УХВАЛИЛИ:1. Працювати над підвищенням фахового рівня викладачів через впровадження в освітній процес інформаційно-комунікаційних технологій, використання прикладних програм, методів дистанційного навчання через додаток google classroom, освітній проект «На урок», сервіси Google Meet, Google Клас та інші.

2. Здійснювати педагогічний моніторинг освітнього процесу при дистанційній формі навчання через корпоративний доступ до процесу навчання.

3. Продовжувати працювати над оснащенням кабінетів і лабораторій.

4. Використовуючи інноваційні підходи в освітньому процесі, створювати веб-ресурси, а зокрема продовжити створювати персональні сайти викладачів для активізації власної творчої діяльності та для контакту з студентами поза межами коледжу, при самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу, виконанні практичних та курсових робіт і проектів, здійсненні онлайн: тестування, проведення занять, захист курсових робіт та проектів, проведення заліків та екзаменів.

5. Збагачувати Репозитарій коледжу власними методичними розробками, електронними посібниками та підручниками, матеріалами для дистанційного навчання.
 6. Впроваджувати інноваційні методики, методи активізації пізнавальної діяльності й оптимізації практичної підготовки студентів, розвивати фахову та інформаційно-цифрову компетентності, які сприяють якості навчання та поліпшують фахову майстерність майбутніх випускників.
 7. Надавати перевагу цифровій педагогіці щодо формування творчої особистості студентів засобами інформаційно-комунікаційних технологій.
 8. Підвищувати рівень пізнавальної активності студентів через виконання творчих, пошукових, проблемних завдань, що відповідають інтересам і запитам здобувачів освіти.
 9. Удосконалювати освітні технології як ефективний інструмент розвитку освітнього процесу.
 10. Проводити конкурси «Кращий за професією» за всіма напрямками підготовки, залучати до проведення конкурсів, майстер-класів провідних спеціалістів та керівників підприємств, установ та організацій.
 11. Запроваджувати тренінгові технології навчання та створювати інноваційні проекти в організації освітнього процесу.
 12. Оволодівати програмними засобами сучасних інформаційних технологій та методикою їх використання, підготувати якісні методичні проекти та творчі роботи художньо-естетичної творчості для участі працівників коледжу в конкурсі професійної майстерності «Педагогічний ОСКАР» ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти» та НАПН України.
 13. Розвивати критичне мислення у студентів та продовжити впровадження інформаційних технологій в освітній процес і посилення експертної оцінки за рівнем сформованості ключових компетентностей.
 14. Приймати участь в роботі груп по створенню електронних підручників та посібників на базі ДУ «НМЦ вищої та фахової передвищої освіти».
 15. Висвітлювати на сторінках сайту коледжу результати методичної роботи з удосконалення педагогічної майстерності викладачів та результати конкурсу «Моє краще заняття».
 16. Вивчати стан викладання дисциплін викладачами, роботу циклових комісій.
 17. Вивчати діяльність викладачів, їх досвід, з метою виявлення творчого потенціалу педагогічного колективу.
- Голосували: «За» - 25 осіб
«Проти» - 0 осіб
«Утримались» - 0 осіб

По третьому питанню

СЛУХАЛИ: Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом про організацію проведення конкурсу «Моє краще заняття». Наголосила, що конкурс «Моє

краще заняття» проводиться відповідно до Положення з метою підвищення фахової майстерності, престижності професії викладача, популяризації педагогічних здобутків. (див. додаток 8 до протоколу №1).

УХВАЛИЛИ:1. Приймати активну участь у конкурсі «Мое краще заняття», як при проведенні аудиторних занять, так і занять дистанційних.

Протягом року викладачі

2. Впроваджувати інноваційні технології при підготовці до участі у конкурсі.

Протягом року викладачі

Голосували: «За» - 25 осіб

«Проти» - 0 осіб

«Утримались» - 0 осіб

Голова методичної ради

Андрій Карпенко

Секретар

Любов Яворська