

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

ПРОТОКОЛ

06.09.2023

Шевченкове

№1

засідання методичної ради

Голова – Андрій Карпенко

Секретар - Любов Яворська

Загальна кількість педпрацівників – 25 осіб

Присутні на методичній раді - 25 осіб

Порядок денний:

1. Розгляд та обговорення планів роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2023-2024 навчальний рік.

Інформують: Карпенко А.О., Яворська Л.А.

2. Про підсумки освітньої діяльності коледжу в другому семестрі 2022 - 2023н.р. та завдання на перший семестр 2023-2024 навчального року.

Інформує: Карпенко А.О., Павлова Л.О., Федьорко О.М., Бардадим І.М.

По першому питанню

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О. - заступника директора з навчальної роботи про плани роботи організаційно-методичної комісії та школи педагогічної майстерності на 2023-2024 навчальний рік. (див. додаток 1,2 до протоколу №1).

СЛУХАЛИ: Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом, яка ознайомила з планом роботи методичного кабінету на 2023-2024 навчальний рік. (див. додаток 3 до протоколу №1).

УХВАЛИЛИ: 1. Плани роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2023-2024 навчальний рік рекомендувати до затвердження та прийняти до виконання.

До 07.09.2023року

Карпенко А.О., Яворська Л.А.

2. Продовжувати відображати роботу викладачів: в електронних портфоліо викладачів; на сайті коледжу в розділі Удосконалення педагогічної майстерності, також висвітлювати відкриті заняття, гурткову роботу, конференції, підсумкові заняття з навчальних практик, майстер-класи.

Протягом року

Яворська Л.А.

3. Продовжити створення портфоліо на персональних сайтах викладачів.

Протягом року

викладачі

Голосували: «За» - 25 осіб

«Проти» - 0 осіб

«Утримались» - 0 осіб

По другому питанню

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О. – заступника директора з навчальної роботи коледжу про підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу у II семестрі 2022-2023н.р. та поставлені перед колективом завдання на 2023-2024 навчальний рік. (див. додаток 4 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Павлову Л.О. – соціального педагога про підсумки виховної роботи в II семестрі 2022-2023н.р. (див. додаток 5 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Федьорка О.М. – завідувача навчально-виробничою майстернею про підсумки проведення навчальних та виробничої переддипломної практики, а також шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. (див. додаток 6 до протоколу 1).

СЛУХАЛИ: Бардадима І.М. – керівника фізичного виховання про підсумки спортивно-масової роботи в II семестрі 2022-2023н.р. (див. додаток 7 до протоколу 1).

УХВАЛИЛИ: 1. Інформацію про підсумки освітньої діяльності коледжу в другому семестрі 2022-2023н.р. прийняти до відома.

2. Організувати роботу циклових комісій та творчих груп над методичною проблемою коледжу: «Удосконалення якості освіти майбутніх фахівців через ефективну інтеграцію в світовий медійний простір в умовах розвитку інформаційно-освітнього середовища».

3. Забезпечити безпеку учасників освітнього процесу, отримання якісних освітніх послуг в умовах військового стану;

4. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію;

5. Дотримуватися вимог освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра для досягнення визначених результатів навчання.

6. Забезпечувати якість освіти шляхом удосконалення навчального, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу.

7. Спрямувати навчально-методичну роботу на вдосконалення рівня педагогічної майстерності, формування професійної компетентності педагогів, розвиток особистої культури і творчого потенціалу, спрямований на підвищення якості й активне використання інноваційних технологій.

8. Впроваджувати модернізовані за змістом, формою, методи і засоби навчання, новаторські ідеї та інноваційні технології з метою забезпечення якості навчання.

9. Спрямувати навчально-методичну роботи на забезпечення якості освіти та формування у викладачів високого професіоналізму, готовності працювати творчо і з впровадженням ефективних технологій.

10. Забезпечити впровадження у практику педагогічної майстерності новітніх досягнень науки з технології викладання навчальних дисциплін з метою підвищення якості освітнього процесу.

11. Сприяти впровадженню інноваційних технологій в освітній процес та у створенню і розвитку інформаційно-пошукових систем.

12. Розвивати сучасні технології навчання та впроваджувати їх в освітній процес. Створювати власні програмні продукти.

13. Максимально використовувати сучасні можливості мультимедійної техніки, збільшуючи кількість спеціалізованих аудиторій з сучасними навчальними програмними засобами, застосовувати в освітньому процесі інноваційні технології під час занять різного типу.

14. Організувати обмін досвідом роботи педагогічних працівників на основі проведення відкритих занять та виховних заходів, а також взаємовідвідування занять колег.

15. Організувати проведення місячників, декад, тижнів циклових комісій з проведенням відкритих занять та виховних заходів в кожній цикловій комісії, конкурсів з навчальних практик з метою розповсюдження інноваційних технологій та нетрадиційних методів навчання.

16. Поєднувати в освітньому процесі теоретичне і практичне навчання, інноваційну діяльність, взаємодію з роботодавцями.

17. Розширювати співпрацю з роботодавцями для проведення навчальних, практичних та лабораторних занять на виробництві.

18. Організувати співпрацю з роботодавцями в процесі професійно-практичної підготовки студентів.

19. Здійснювати моніторинг освітнього процесу шляхом відвідування аудиторних занять та занять дистанційної форми навчання з метою виявлення порушень та дотримання академічної доброчесності.

20. Сприяти реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

21. Організувати та сприяти створенню репозитарію в бібліотеці коледжу.

22. Поповнювати репозитарій персональними сайтами викладачів.

23. Формувати у здобувачів освіти медіаграмотність.

24. Посилювати національно-патріотичну компоненту при вивченні української мови і літератури, громадянської освіти, історії України, захисту України.

25. Вивчати та розповсюджувати досвід професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.

26. Дбати про збереження та збільшення контингенту студентів шляхом активізації, вдосконалення профорієнтаційної роботи.

Постійно

викладачі

Голосували: «За» - 25 осіб
«Проти» - 0 осіб
«Утримались» - 0 осіб

Голова методичної ради

Андрій КАРПЕНКО

Секретар

Любов ЯВОРСЬКА