

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ УМАНСЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ САДІВНИЦТВА»**

**ПРОТОКОЛ**

04.09.2024

Шевченкове

№1

засідання методичної ради

Голова – Андрій Карпенко

Секретар - Любов Яворська

Загальна кількість педпрацівників – 29 осіб

Присутні на методичній раді - 29 осіб

Порядок денний:

**1. Розгляд та обговорення планів роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2024-2025 навчальний рік.**

Інформують: Карпенко А.О., Яворська Л.А.

**2. Про підсумки освітньої діяльності коледжу в другому семестрі 2023 - 2024н.р. та завдання на перший семестр 2024-2025 навчального року.**

Інформує: Карпенко А.О., Павлова Л.О., Федьорко О.М., Бардадим І.М.

**По першому питанню**

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О. - заступника директора з навчальної роботи про плани роботи організаційно-методичної комісії та школи педагогічної майстерності на 2024-2025 навчальний рік. (див. додаток 1,2 до протоколу №1).

СЛУХАЛИ: Яворську Л.А. – завідувача методичним кабінетом, яка ознайомила з планом роботи методичного кабінету на 2024-2025 навчальний рік. (див. додаток 3 до протоколу №1).

УХВАЛИЛИ: 1. Плани роботи організаційно-методичної комісії, методичного кабінету і школи педагогічної майстерності на 2024-2025 навчальний рік рекомендувати до затвердження та прийняти до виконання.

До 05.09.2024року

Карпенко А.О., Яворська Л.А.

2. Продовжувати відображати роботу викладачів: в електронних портфоліо викладачів; на сайті коледжу в розділі Удосконалення педагогічної майстерності, також висвітлювати відкриті заняття, гурткову роботу, конференції, підсумкові заняття з навчальних практик, майстер-класи.

Протягом року

Яворська Л.А.

3. Продовжити створення портфоліо на персональних сайтах викладачів.

Протягом року

викладачі

Голосували: «За» - 29 осіб

«Проти» - 0 осіб

«Утримались» - 0 осіб

### **По другому питанню**

СЛУХАЛИ: Карпенка А.О. – заступника директора з навчальної роботи коледжу про підсумки освітньої діяльності педагогічного колективу у II семестрі 2023-2024н.р. та поставлені перед колективом завдання на 2024-2025 навчальний рік. (див. додаток 4 до протоколу 1). <http://surl.li/fbyjna>

СЛУХАЛИ: Павлову Л.О. – соціального педагога про підсумки виховної роботи в II семестрі 2023-2024н.р. (див. додаток 5 до протоколу 1). <http://surl.li/enqfuy>

СЛУХАЛИ: Федьорка О.М. – завідувача навчально-виробничою майстернею про підсумки проведення навчальних та виробничої переддипломної практики, а також шляхи реалізації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. (див. додаток 6 до протоколу 1). <http://surl.li/cxyzjq>

СЛУХАЛИ: Бардадима І.М. – керівника фізичного виховання про підсумки спортивно-масової роботи в II семестрі 2023-2024н.р. (див. додаток 7 до протоколу 1). <http://surl.li/jbwxkv>

УХВАЛИЛИ: 1. Інформацію про підсумки освітньої діяльності коледжу в другому семестрі 2023-2024н.р. прийняти до відома.

2. Організувати роботу циклових комісій та творчих груп над методичною проблемою коледжу: «Удосконалення якості освіти майбутніх фахівців через ефективну інтеграцію в світовий медійний простір в умовах розвитку інформаційно-освітнього середовища».

3. Забезпечити безпеку учасників освітнього процесу, отримання якісних освітніх послуг в умовах військового стану;

4. Ознайомити педагогічних працівників з Положенням про атестацію;

5. Дотримуватися вимог освітньо-професійних програм фахового молодшого бакалавра для досягнення визначених результатів навчання.

6. Забезпечувати якість освіти шляхом удосконалення навчального, педагогічного, психологічного, методичного, технічного забезпечення освітнього процесу.

7. Спрямувати навчально-методичну роботу на вдосконалення рівня педагогічної майстерності, формування професійної компетентності педагогів, розвиток особистої культури і творчого потенціалу, спрямований на підвищення якості й активне використання інноваційних технологій.

8. Впроваджувати модернізовані за змістом, формою, методи і засоби навчання, новаторські ідеї та інноваційні технології з метою забезпечення якості навчання.

9. Спрямувати навчально-методичну роботи на забезпечення якості освіти та формування у викладачів високого професіоналізму, готовності працювати творчо і з впровадженням ефективних технологій.

10. Забезпечити впровадження у практику педагогічної майстерності новітніх досягнень науки з технології викладання навчальних дисциплін з метою підвищення якості освітнього процесу.
11. Сприяти впровадженню інноваційних технологій в освітній процес та у створенню і розвитку інформаційно-пошукових систем.
12. Розвивати сучасні технології навчання та впроваджувати їх в освітній процес. Створювати власні програмні продукти.
13. Максимально використовувати сучасні можливості мультимедійної техніки, збільшуючи кількість спеціалізованих аудиторій з сучасними навчальними програмними засобами.
14. Організовувати обмін досвідом роботи педагогічних працівників на основі проведення відкритих занять та виховних заходів, конференцій, а також взаємовідвідування занять колег.
15. Організувати проведення місячників, декад, тижнів циклових комісій з проведенням відкритих занять та виховних заходів, конкурсів з навчальних практик в кожній цикловій комісії з метою розповсюдження інноваційних технологій та нетрадиційних методів навчання.
16. Поєднувати в освітньому процесі теоретичне і практичне навчання, інноваційну діяльність, взаємодію з роботодавцями.
17. Розширювати співпрацю з роботодавцями для проведення навчальних, практичних та лабораторних занять на виробництві.
18. Організовувати співпрацю з роботодавцями в процесі професійно-практичної підготовки студентів.
19. Здійснювати моніторинг освітнього процесу шляхом відвідування аудиторних занять та занять дистанційної форми навчання з метою виявлення порушень та дотримання академічної доброчесності.
20. Сприяти реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
21. Організувати та сприяти створенню репозитарію в бібліотеці коледжу.
22. Сприяти роботі викладачів над персональними сайтами по їх удосконаленню.
23. Розвинути критичне мислення, вміння студентів самостійно визначати свої навчальні цілі, способи їх досягнення, ураховуючи власні освітні потреби, інтереси та здібності.
24. Формувати у здобувачів освіти медіаграмотність.
25. Формувати професійні компетентності у студентів, розвивати їх творчі здібності та соціальну адаптацію.
26. Виховувати випускника, який створюватиме навколо себе мікроклімат культури й духовності, матиме широкий кругозір і широкий рівень свідомості, володітиме якостями організатора і вихователя, буде неординарною особистістю;
27. Формувати духовності, які передбачають становлення високої моральності з одночасним прагненням ліквідувати інфантилізм, утриманство, байдужість,

сформувати почуття колективізму, вміння працювати в команді, здатність до розвитку високих естетичних смаків та ідеалів;

28. Працювати над формуванням освіченої, гармонійно розвиненої особистості, здатної до постійного оновлення знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до змін у сучасних економічних умовах;

29. Виховувати громадян, які сумлінно ставляться до виконання своїх обов'язків, утверджують принципи загальнолюдської моралі, є патріотами незалежної України.

30. Вивчати та розповсюджувати досвід професійної підготовки фахівців у вітчизняних та зарубіжних закладах освіти.

31. Дбати про збереження та збільшення контингенту студентів шляхом активізації, вдосконалення профорієнтаційної роботи.

Постійно викладачі

Голосували: «За» - 29 осіб

«Проти» - 0 осіб

«Утримались» - 0 осіб

Голова методичної ради

Андрій КАРПЕНКО

Секретар

Любов ЯВОРСЬКА